

год начала подготовки 2024

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 76D28300B9AFE6B044B0868E3F9096B3

Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»; АН

Действителен: с 02.03.2023 по 02.06.2024

год начала подготовки 2024

АНО ВО «Российский новый университет»

**Елецкий филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Российский новый университет»
(Елецкий филиал АНО ВО «Российский новый университет»)**

кафедра гуманитарных дисциплин и сферы обслуживания

Утверждаю:

Директор филиала



/Д.В. Преснякова/

«16» января 2024 г.

Рабочая программа производственной практики

Преддипломная практика

(наименование учебной дисциплины (модуля))

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

(код и направление подготовки/специальности)

Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса

Направленность (профиль)

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «16» января 2024, протокол № 5.

Заведующий кафедрой гуманитарных дисциплин и сферы обслуживания
(название кафедрой)

к.п.н., доц.

О.Н. Бакаева

(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы, подпись заведующего кафедрой)

Елец
2024 год

АНО ВО «Российский новый университет»

**Елецкий филиал
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Российский новый университет»
(Елецкий филиал АНО ВО «Российский новый университет»)**

кафедра гуманитарных дисциплин и сферы обслуживания

Утверждаю:

Директор филиала

_____/Д.В. Преснякова/
«16» января 2024 г.

Рабочая программа производственной практики

Преддипломная практика
(наименование учебной дисциплины (модуля))

44.03.02 Психолого-педагогическое образование
(код и направление подготовки/специальности)

Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса
Направленность (профиль)

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «16» января 2024, протокол № 5.

Заведующий кафедрой гуманитарных дисциплин и сферы обслуживания
(название кафедрой)
_____к.п.н., доц. _____ *Бакаева* _____ О.Н. Бакаева
(ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы, подпись заведующего кафедрой)

Елец
2024 год

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Производственная практика: преддипломная практика предназначена для обучающихся, осваивающих образовательную программу «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 № 122 (ФГОС ВО 3++).

Основная цель производственной практики: преддипломной практики – актуализация, углубление и закрепление теоретической подготовки обучающихся, освоение профессиональной деятельности педагога-психолога.

Задачи практики:

- освоение диагностической, коррекционно-развивающей и консультационно-просветительской деятельности педагога-психолога;
- подготовка выпускной квалификационной работы;
- развитие профессионального мировоззрения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно: по видам практики.

Прохождение практики направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. №544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный №30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. №1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. №422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326), выполнению обобщенной трудовой функции «Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования» (код А), выполнению трудовой функции «Развивающая деятельность» (код А/03.6).

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП.

Учебная дисциплина Производственная практика: преддипломная практика относится к части учебного плана формируемой участниками образовательных отношений и изучается на 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предшествует производственной практике: технологической (проектно-технологической) практике освоение учебных дисциплин: Теория и практика психолого-педагогического сопровождения обучающихся, Современные проблемы науки и образования, Актуальные проблемы инклюзивного образования, Медико-биологические основы здоровья и здоровьесберегающие технологии, Педагогические развивающие технологии и проектирование образовательных программ.

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины

(модуля) необходимо как предшествующее:

Следуют за производственной практикой: технологической (проектно-технологической) практикой освоение учебных дисциплин: Психология общения и взаимодействия субъектов образовательных отношений, Организация и технологии работы психологической службы образовательной организации и др. и прохождение производственной практики: Производственная практика: преддипломная практика.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается в соответствии с индивидуальным заданием практики, содержание которого разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

В результате прохождения производственной практики: педагогической практики обучающиеся должны освоить следующие общепрофессиональные компетенции:

ПК-1	Способен применять инструментальный и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка.
ПК-2	Способен применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу.
ПК-3	Способен формировать детско-взрослые сообщества.
ПК-4	Способен учитывать закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью.
ПК-5	Способен оценивать параметры и проектировать психологически безопасную и комфортную образовательную среду, разрабатывать профилактические программы.
ПК-6	Способен разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития.
ПК-7	Способен применять психолого-педагогические технологии для адресной помощи обучающимся.
ПК-8	Способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение основных общеобразовательных программ.

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код показателя результатов обучения
ПК-1	Знать: психологические особенности развития обучающихся.	ПК-1-31
	Уметь: оценивать показатели уровня и динамики развития ребенка.	ПК-1-У1
	Владеть: методами психологической диагностики.	ПК-1-В1
ПК-2	Знать: закономерности психического развития.	ПК-2-31
	Уметь: планировать коррекционно-развивающую работу.	ПК-2-У1
	Владеть: методами коррекционной и развивающей работы.	ПК-2-В1
ПК-3	Знать: концепции детско-взрослого сообщества.	ПК-3-31
	Уметь: разрабатывать рекомендации по оптимизации организации детско-взрослого сообщества.	ПК-3-У1
	Владеть: приемами организации детско-взрослого сообщества.	ПК-3-В1
ПК-4	Знать: закономерности семейных отношений.	ПК-4-31
	Уметь: консультировать родителей по вопросам развития детей.	ПК-4-У1
	Владеть: приемами работы с родительской общественностью.	ПК-4-В1
ПК-5	Знать: условия комфортности и безопасности образовательной	ПК-5-31

	среды.	
	Уметь: разрабатывать рекомендации по безопасности и комфортности образовательной среды.	ПК-5-У1
	Владеть: методикой оценки параметров и проектирования психологически безопасной и комфортной образовательной среды.	ПК-5-В1
ПК-6	Знать: сущность и условия индивидуальной образовательной траектории обучающихся.	ПК-6-31
	Уметь: консультировать участников образовательного процесса по вопросам индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития обучающихся.	ПК-6-У1
	Владеть: приемами разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития.	ПК-6-В1
ПК-7	Знать: сущность и содержание психолого-педагогических технологий и условия их реализации.	ПК-7-31
	Уметь: определять потребности адресной помощи обучающимся.	ПК-7-У1
	Владеть: приемами применения психолого-педагогических технологий для адресной помощи обучающимся.	ПК-7-В1
ПК-8	Знать: сущность основных общеобразовательных программ.	ПК-8-31
	Уметь: разрабатывать предложения по оптимизации психолого-педагогического сопровождения основных общеобразовательных программ.	ПК-8-У1
	Владеть: приемами организации психолого-педагогического сопровождения основных общеобразовательных программ.	ПК-8-В1

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость производственной практики: преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц (6 недель). Форма контроля – зачет с оценкой.

4.1. Общий объем практики.

№	Форма обучения	Семестр/ сессия, курс	Общая трудоемкость		в том числе контактная работа с преподавателем						СР	Контроль	
			в з.е.	в часах	Всего	Л	ПР	КоР	зачет	Конс			экза мен
1.	Очная	8, 4 курс	9	324	6	4		1,7	0,3			318	3,7
		Итого	9	324	6	4		1,7	0,3			318	3,7
2.	Заочная	2 сессия, 4 курс	15	324	6	4		1,7	0,3			314,3	3,7
		Итого	15	324	6	4		1,7	0,3			314,3	3,7

4.2. Распределение учебного времени по этапам проведения практики

а) очная форма обучения

I	Наименование практики	Всего часов	Контактная работа с преподавателем							СР	Контроль	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	ПЗ	КоР	зачет	Конс	экза мен			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Подготовительный этап Организационное собрание. Получение индивидуального задания по практике	18	4	4							14	

2.	Основной этап Выполнение индивидуального задания по практике	266								266		ПК-1-31 ПК-1-У1 ПК-1-В1 ПК-2-31 ПК-2-У1 ПК-2-В1 ПК-3-31 ПК-3-У1 ПК-3-В1 ПК-4-31 ПК-4-У1 ПК-4-В1 ПК-5-31 ПК-5-У1 ПК-5-В1 ПК-6-31 ПК-6-У1 ПК-6-В1 ПК-7-31 ПК-7-У1 ПК-7-В1 ПК-8-31 ПК-8-У1 ПК-8-В1
3.	Заключительный этап	36								36		
4.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	4	2			1,7	0,3				2	

б) заочная форма обучения

	Наименование практики	Всего часов	Контактная работа с преподавателем							СР	Контроль	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	ПЗ	КоР	зачет	Конс	экзамен			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4 семестр, 2 курс												
5.	Организационное собрание. Получение индивидуального задания по практике	4	4	4								
6.	Выполнение индивидуального задания по практике	318,3								314,3		ОПК-5-31-3, ОПК-5-У1-3, ОПК-5-В1-3 ОПК-6-31-3, ОПК-6-У1-3, ОПК-6-В1-3 ОПК-7-31-5, ОПК-7-У1-5, ОПК-7-В1-5 ОПК-8-31-4, ОПК-8-У1-4, ОПК-8-В1-4
7.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	5,7	2			1,7	0,3				3,7	
8.	ИТОГО:	318,3	6	4		1,7	0,3			314,3	3,7	

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Тема 1. Подготовительный этап

Установочная конференция по практике: цель практики, требования к содержанию и оформлению отчетной документации по практике. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с организацией - местом прохождения практики. Общая характеристика организации - места прохождения практики.

Тема 2. Основной этап

Выполнение практикантом индивидуального задания практики (Приложение 3).

Тема 3. Заключительный этап

Анализ и систематизация результатов выполненных практикантом работ. Самоанализ прохождения практики и выполнения заданий по практике. Подготовка и оформление отчетной документации по практике.

Тема 4. Промежуточная аттестация

Предоставление отчетной документации по практике

Содержание практики включает в себя:

1. Получение индивидуального задания по практике.
2. Ознакомление с местом прохождения практики и руководителем практики от организации.
3. Разработка программы диагностического исследования развития обучающихся выбранного возраста. Обработка полученных данных.
4. Разработка рекомендаций по развивающей/коррекционно-развивающей работы по результатам исследования развития обучающихся выбранного возраста.
5. Разработка рекомендаций по консультационной и просветительской работе по результатам исследования развития обучающихся выбранного возраста.
6. Подготовка отчета по практике. Рефлексивный анализ результатов практики.

Примерный рабочий график (план) практики

Этап практики	Сроки
Получение индивидуального задания по практике. Ознакомление с содержанием практики, местом прохождения практики и руководителем практики от организации. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	1-ая неделя
Выполнение индивидуального задания по практике	2-5-я недели
Сбор, обработка материалов для подготовки отчета по практике. Оформление отчета по практике	6-ая неделя
Итого:	6 недель

Общее методическое руководство и контроль за ходом практики обучающихся осуществляется руководителями практики от образовательной организации.

Руководитель практики от АНО ВО «Российский новый университет»:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий в ходе практики, а также при сборе материалов для подготовки отчета по практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Повседневное руководство практикой студентов осуществляют руководители практики от организации – места прохождения практики:

- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися,

отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда,
- техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Отчетные документы практики:

1. Заявление на практику (Приложение 1).
2. Договор с организацией (Приложение 2).
3. Индивидуальное задание (Приложение 3).
4. Отчет о прохождении практики (требования к оформлению отчета - Приложение 4).

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист отчета о прохождении практики
2. Содержание отчета о прохождении практики
3. Общая характеристика организации, где проходила практика
4. Содержание выполненных практикантом работ, согласно индивидуальному заданию (Приложение 3)

5. Самоанализ прохождения практики и выполнения заданий по практике

Общее методическое руководство и контроль за ходом практики обучающихся осуществляется руководителями практики от образовательной организации.

Руководитель практики от АНО ВО «Российский новый университет»:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий в ходе практики, а также при сборе материалов для подготовки отчета по практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Непосредственное руководство практикой студентов в профильной организации осуществляют руководители практики от организации – места прохождения практики:

- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Если местом практики обучающегося является АНО ВО «Российский новый университет», то все действия по руководству практикой обучающихся выполняются руководителем практики от АНО ВО «Российский новый университет».

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-31	ОС-1-3

2	ПК-2-31	ОС-1-3
3	ПК-3-31	ОС-1-3
4	ПК-4-31	ОС-1-3
5	ПК-5-31	ОС-1-3
6	ПК-6-31	ОС-1-3
7	ПК-7-31	ОС-1-3
8	ПК-8-31	ОС-1-3
9	ПК-1-В1	ОС-1-3
10	ПК-2-В1	ОС-1-3
11	ПК-3-В1	ОС-1-3
12	ПК-4-В1	ОС-1-3
13	ПК-5-В1	ОС-1-3
14	ПК-6-В1	ОС-1-3
15	ПК-7-В1	ОС-1-3
16	ПК-8-В1	ОС-1-3

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма отчетности обучающихся о прохождении практики определена с учетом требований ФГОС ВО:

1. Заявление на практику, в случае прохождения практики по месту трудовой деятельности (Приложение 1).
2. Договор с организацией, с приложениями (Приложение 2).
3. Индивидуальное задание (Приложение 3)
4. Письменный отчет о прохождении практики (Приложение 4)

По окончании практики обучающийся предоставляет заполненное и оформленное индивидуальное задание по практике, заверенное подписями руководителей практики и печатями образовательной организации и организации – места прохождения практик. На основании записей в индивидуальном задании прохождения практики обучающийся составляет развернутый отчет о проделанной работе, основу которого должен составлять анализ реализации задания на практику. Отчет о прохождении практики является одним из основных в практике оформляется в виде пояснительной записки и должен иметь следующую структуру:

- 1 Общая характеристика организации – места прохождения практики:
- 2 Содержание выполненных практикантом работ (по заданию практики).
3. Рефлексивный анализ прохождения практики.
4. Приложение (при необходимости).

Текст отчета оформляется 14 шрифтом Times New Roman, 1,5 интервал.

Объем 10-15 страниц (без приложений). Размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правой 1 см. В текст отчета могут быть включены рисунки, таблицы, диаграммы, графики и т.д.

Индивидуальное задание по практике и письменный отчет оформляется в папку (по типу скоросшивателя).

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения практики контролируются и оцениваются руководитель практики от образовательной организации оценивает полноту и качество оформления предоставляемых документов; соответствие представленного отчета индивидуальному заданию по практике.

По результатам защиты отчета практиканту выставляется дифференцированная оценка – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка фиксируется в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-31	ОС-1. Контрольное задание 1, 2
2	ПК-2-31	ОС-2. Контрольное задание 3,4
3	ПК-3-31	ОС-3. ОС-1. Контрольные задания 5, 6
4	ПК-4-31	ОС-3. Контрольное задание 7,8
5	ПК-5-31	ОС-2. Контрольное задание 9
6	ПК-6-31	ОС-2. Контрольное задание 10
7	ПК-7-31	ОС-2. Контрольные задания 11
8	ПК-8-31	ОС-3. Контрольные задания 12

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-У1	ОС-1
2	ПК-2-У1	ОС-2
3	ПК-3-У1	ОС-3
4	ПК-4-У1	ОС-2
5	ПК-5-У1	ОС-3
6	ПК-6-У1	ОС-3
7	ПК-7-У1	ОС-1
8	ПК-8-У1	ОС-2

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ПК-1-В1	ОС-1
2	ПК-2-В1	ОС-2
3	ПК-3-В1	ОС-3
4	ПК-4-В1	ОС-3
5	ПК-5-В1	ОС-2
6	ПК-6-В1	ОС-2
7	ПК-7-В1	ОС-2
8	ПК-8-В1	ОС-3

Перечень примерных заданий на практику

ОС-1. Разработайте программу диагностического исследования развития обучающихся выбранного возраста. Обработайте полученные данные.

ОС-2. Разработайте рекомендации по развивающей/коррекционно-развивающей работе по результатам исследования развития обучающихся выбранного возраста.

ОС-3. Разработайте рекомендации по консультационной и просветительской работе по результатам исследования развития обучающихся выбранного возраста.

7.2.1. Контрольные задания для оценки знаний

1. Раскройте психологические особенности развития обучающихся.
2. Какие психологические новообразования появляются в данном возрасте?
3. Раскройте сущность ведущего вида деятельности в данном возрасте.
4. Раскройте особенности социальной ситуации развития в данном возрасте.
5. Сформулируйте факторы риска психического развития в данном возрасте.
6. Каковы психологические условия установления контакта между детьми и взрослыми?
7. Охарактеризуйте особенности установления и развития внутрисемейных

отношений.

8. С какими трудностями могут столкнуться дети в семьях с проблемными отношениями.

9. Определите условия комфортности и безопасности образовательной среды.

10. Охарактеризуйте сущность и условия индивидуальной образовательной траектории обучающихся.

11. Раскройте сущность и содержание психолого-педагогических технологий и условия их реализации.

12. Раскройте сущность основных общеобразовательных программ.

7.2.2. Контрольные задания для оценки умений

Контроль степени усвоения умений, полученных в результате прохождения практики по показателям осваиваемых компетенций, осуществляется по материалам подготовленного студентом отчета.

7.2.3. Контрольные задания для оценки владений

Контроль степени усвоения владений и опыта деятельности, полученных в результате прохождения практики по показателям осваиваемых компетенций, осуществляется по материалам подготовленного обучающимся отчета.

Критерии оценивания

Шкала оценивания		Критерии
Оценка	Процент	
Отлично	100	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, учебные задания практики выполнены полностью, теоретические аспекты разделов освоены полностью, необходимые практические навыки работы сформированы, качество выполнения расчетных работ оценено максимально. Сданы все отчетные материалы по практике.
	90	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, учебные задания практики выполнены полностью, теоретические аспекты разделов освоены полностью, необходимые практические навыки работы сформированы, качество выполнения расчетных работ оценено положительно. Сданы все отчетные материалы по практике
	80	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, учебные задания практики выполнены полностью, теоретические аспекты разделов освоены полностью, необходимые практические навыки работы сформированы, качество выполнения расчетных работ оценено положительно. Сданы все отчетные материалы по практике
Хорошо	70	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, все учебные задания практики выполнены полностью, но имеются некоторые ошибки, теоретические аспекты разделов освоены полностью, некоторые практические навыки работы сформированы недостаточно, качество выполнения расчетных работ не достаточно. Сданы все отчетные материалы по практике
	60	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, все учебные задания практики выполнены полностью, но имеются некоторые ошибки, теоретические аспекты разделов освоены полностью, некоторые практические навыки работы сформированы недостаточно, качество выполнения расчетных работ не достаточно. Сданы все отчетные материалы по практике
	50	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, все учебные задания практики выполнены полностью, но имеются некоторые ошибки, теоретические аспекты разделов освоены полностью, некоторые практические навыки работы сформированы недостаточно, качество выполнения расчетных работ не достаточно. Сданы все отчетные материалы по практике
Удовлетворительно	40	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, не все учебные задания практики выполнены полностью, и имеются некоторые

		ошибки, теоретические аспекты разделов освоены не полностью, некоторые практические навыки работы сформированы недостаточно, качество выполнения расчетных работ не достаточно. Сданы все отчетные материалы по практике, присутствуют ошибки в оформлении отчетных материалов.
	30	Все предусмотренные рабочей программой компетенции освоены, не все учебные задания практики выполнены полностью, и имеются некоторые ошибки, теоретические аспекты разделов освоены не полностью, некоторые практические навыки работы сформированы недостаточно, качество выполнения расчетных работ не достаточно. Сданы все отчетные материалы по практике, присутствуют ошибки в оформлении отчетных материалов.
Неудовлетворительно	20	Обучающийся не продемонстрировал освоения компетенций, все учебные задания практики не выполнены полностью, и имеются ошибки, теоретические аспекты разделов освоены частично. Не готовы отчетные материалы по практике.
	10	Отчетная документация не представлена.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Основная литература

1. Кащенко, В. П. Педагогическая коррекция. Исправление недостатков характера у детей и подростков / В. П. Кащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 231 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-11239-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542616>
2. Речицкая, Е. Г. Психолого-педагогическая диагностика развития детей с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями слуха): учебное пособие для вузов / Е. Г. Речицкая, Т. К. Гущина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07371-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540892>
3. Фуряева, Т. В. Психолого-педагогическая диагностика: учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09285-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540075>
4. Хухлаева, О. В. Психологическое консультирование и психологическая коррекция: учебник и практикум для вузов / О. В. Хухлаева, О. Е. Хухлаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02596-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535828>

8.2. Дополнительная литература

1. Алпатова Н.С. Коррекционно-педагогическая работа с детьми с расстройствами аутистического спектра. Вопросы теории и практики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.С. Алпатова, С.А. Карпова, Е.С. Федосеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 309 с. — 978-5-4487-0116-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71733.html>
2. Вараксин, В. Н. Психолого-педагогический практикум: учебное пособие для вузов / В. Н. Вараксин, Е. В. Казанцева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09647-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541633>
3. Забродин Ю.М. Психодиагностика [Электронный ресурс] : монография / Ю.М. Забродин, В.Э. Пахальян. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 449 с. — 978-5-4487-0257-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76801.html>
4. Ермакова Н.И. Психодиагностика [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Н.И. Ермакова, Н.О. Перепелкина, Е.П. Мутавчи. — 2-е изд. — Электрон. текстовые

- данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 224 с. — 978-5-394-02974-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72995.html>
5. Психолого-педагогическая диагностика развития лиц с ограниченными возможностями здоровья: учебное пособие для вузов / Д. И. Бойков [и др.]; ответственный редактор Д. И. Бойков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13506-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543157>
 6. Овчарова, Р. В. Социально-педагогическая запущенность детей и подростков : учебное пособие для вузов / Р. В. Овчарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13387-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543654>
 7. Шапошникова, Т. Е. Основы психоконсультирования и психокоррекции : учебник и практикум для вузов / Т. Е. Шапошникова, В. А. Шапошников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09449-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513868>

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. От 03.07.2016).
3. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 06.07.2016)
4. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 30.12.2015)
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2016)
6. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016)
7. Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"
8. Федеральный закон от 28.12.2013 г. N 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"
9. Федеральный закон от 24.04.2008 N 48-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "Об опеке и попечительстве"
10. Федеральный закон от 23.06.2016 N 182-ФЗ "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации"
11. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"
12. Приказ Минздравсоцразвития РФ N 1086, МЧС РФ N 550, Минобрнауки РФ N 2415, Минкомсвязи РФ N 241 от 29.09.2011 "Об утверждении Концепции создания Интернет- службы психологической помощи населению и комплексного плана мероприятий по ее реализации"
13. Приказ МЧС РФ от 20.09.2011 N 525 "Об утверждении Порядка оказания экстренной психологической помощи пострадавшему населению в зонах чрезвычайных ситуаций и при пожарах" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28.10.2011 N 22174)
14. Приказ Минздрава РФ от 24.10.2002 N 325 "О психологической и психиатрической помощи в чрезвычайных ситуациях"
15. Постановление Минтруда РФ от 19.07.2000 N 54 (ред. от 24.11.2008) "Об утверждении Методических рекомендаций по организации деятельности государственного (муниципального) учреждения "Центр экстренной психологической помощи по

телефону"

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Операционная система Microsoft Windows 7 Pro, офисный пакет программ Microsoft Office Professional Plus 2010, офисный пакет программ Microsoft Office Professional Plus 2007, антивирусная программа Dr. Web Desktop Security Suite, архиватор 7-zip, аудиопроигрыватель AIMP, просмотр изображений FastStone Image Viewer, ПО для чтения файлов формата PDF Adobe Acrobat Reader, ПО для сканирования документов NAPS2, ПО для записи видео и проведения видеотрансляций OBS Studio, ПО для удалённого администрирования Aspi, правовой справочник Гарант Аэро, электронно-библиотечная система IPRBooks, электронно-библиотечная система Юрайт.

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

10.1. Интернет- ресурсы

Глоссарий психолого–педагогических терминов.

(<http://bspu.ab.ru/Handbook/psihological/tituln.html>).

Каталог психологической литературы в Интернет.

(<http://www.psychology-online.ru/lit/obzorf.htm>).

Каталог психологических тестов.

(<http://www.mozg.ru>).

Комплексное обеспечение психологической практики.

(<http://www.imaton.spb.su/index.html>).

Личность в пространстве своей профессии.

(<http://www.rl-online.ru/articles/3-02/136.html>).

Мир психологии.

(<http://psychology.net.ru/>).

Психологический словарь.

(<http://psi.webzone.ru>).

Психологическая библиотека.

(<http://www.bookap.by.ru/>).

Сборник электронных курсов по психологии.

(<http://www.ido.edu.ru/psychology>.)

Служба практической психологии образования России.

(<http://www.psyinfo.ru/>).

Электронная библиотека портала Auditorium.ru.

(<http://www.auditorium.ru>).

ЭБС IPRbooks.

Образовательная платформа ЮРАЙТ.

Электронная психологическая библиотека (<http://www.koob.ru>).

<http://www.vorpsy.ru/> - сайт журнала «Вопросы психологии».

<http://www.ipras.ru/08.shtml> - сайт Института психологии РАН, журнал «Психологический журнал».

<http://www.psy.msu.ru/links/index.html> - сайт психологического факультета МГУ «Психология в Интернете».

<http://www.psychology.ru/> - сайт «Psychology.ru» (библиотека, тесты, ссылки).

<http://www.psychological.ru/> - сайт «Градиент» (методология, библиотека, интерактивная служба поддержки). Проект разработан при поддержке Российского гуманитарного научного фонда.

<http://psystudy.ru/> - сайт журнала «Психологические исследования»: электронное периодическое издание.

http://psyjournals.ru/journal_catalog/ - портал психологических изданий.

<http://www.gnpbu.ru/> - Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского.

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Прохождение практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора Университета от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, для выполнения курсового проектирования (курсовых работ).

Ауд.203

Специализированная мебель:

- столы студенческие;
- стулья студенческие;
- стол для преподавателя;
- стул для преподавателя;
- доска (меловая);
- маркерная доска (переносная),
- кафедра.

Технические средства обучения:


- проектор;
- компьютер персональный для преподавателя с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную

год начала подготовки 2024

среду вуза;

- веб-камера;
- экран;
- колонки;
- микрофон.

Специализированное оборудование:
наглядные пособия (плакаты)

Автор (составитель): к.псих.н., доцент _____  _____/О.Н. Бакаева/

Образец заявления на практику по месту трудовой деятельности

Ректору АНО ВО "Российский новый университет"
профессору Зернову В.А.
от студента(ки)

_____ курса _____ формы
обучения

(фамилия, инициалы)

обучающегося(йся) по направлению подготовки
(специальности) 44.03.02 Психолого-
педагогическое образование

Направленность (профиль) Психолого-
педагогическое сопровождение образовательного
процесса

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить прохождение _____ практики по месту трудовой
деятельности _____
(указывается вид и тип практики)

В

(указывается полное наименование организации и структурного подразделения)

Работаю в должности

(указывается название должности, в которой работает обучающийся)

Содержание моей профессиональной деятельности соответствует направленности
(профилю) осваиваемой образовательной программы. Выписку из трудовой книжки и
копию должностной инструкции прилагаю.

Руководитель

(указывается полное наименование организации, ФИО руководителя)

согласен заключить Договор о практической подготовке с АНО ВО "Российский новый университет".

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Образец договора на практику с приложениями

Договор

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Российский новый университет»

и _____

(полное название профильной организации)

г. Елец

« _____ » _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора **Пресняковой Дарьи Владимировны**, действующего на основании доверенности № 64 от 01 сентября 2023 г. с одной стороны, и _____

(полное название профильной организации)

именуем __ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____

(фамилия, имя отчество)

действующего(ей) на основании _____ с другой стороны,

(название документа)

именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 . назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 . при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 . установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 . направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 . создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 . назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 . при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 . обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 . проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 . ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 . провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 . предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 . обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности в трехдневный срок сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 . осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 . запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 . требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 . в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

(полное наименование)
Адрес: _____

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

подпись
М.П. (при наличии)

Организация:

АНО ВО «Российский новый университет»
Елецкий филиал АНО ВО «Российский новый университет»
Юридический адрес: 105005, Москва, ул.
Радио, д. 22
Адрес: 399780, Липецкая обл., г. Елец, ул.
Ломоносова, 13
Телефон: 8 (47467) 2-75-17

Директор Елецкого филиала АНО ВО
«РосНОУ» _____ Д.В. Преснякова
подпись
м.п.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет» Елецкий филиал направляет на Производственную практику: Преддипломную

практику обучающихся 5 курса заочной формы обучения направления подготовки (специальности) 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» направленности (профиля) Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса

института (колледжа, филиала) Елецкого филиала АНО ВО «РосНОУ»

на срок 6 недель

в количестве человек.

Компетенции, формируемые в ходе прохождения практики:

ПК-1 способен применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка.

ПК-2 способен применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу.

ПК-3 способен формировать детско-взрослые сообщества.

ПК-4 способен учитывать закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью.

ПК-5 способен оценивать параметры и проектировать психологически безопасную и комфортную образовательную среду, разрабатывать профилактические программы.

ПК-6 способен разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития.

ПК-7 способен применять психолого-педагогические технологии для адресной помощи обучающимся.

ПК-8 способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение основных общеобразовательных программ.

ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Для проведения практики используются:

1. Кабинет № _____,
(наименование кабинета/структурного подразделения)

оснащенный _____

Индивидуальное задание на практику

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)
Елецкий филиал АНО ВО
«Российский новый университет»**

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный
рабочий график (план) проведения практики**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки/специальность: **44.03.02 Психолого-педагогическое образование**
 Направленность (профиль)/специализация: **Психолого-педагогическое сопровождение
образовательного процесса**
 Вид практики: **производственная практика**
 Тип практики: **преддипломная практика**
 Наименование профильной организации _____

Наименование структурного подразделения _____

Сроки прохождения практики:

с «___» _____ 20___ года по «___» _____ 20___ года.

Содержание практики: *освоение и развитие профессиональных психолого-педагогических умений и навыков в индивидуальной и групповой работе.*

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление с местом прохождения практики и руководителем практики от организации. На основе информации, представленной на сайте учреждения и документации, подготавливается характеристика организации и структурного подразделения, в котором проходит практика. Изучение функциональных обязанностей должностного лица, в качестве которого проходит практика, требований ведения и сохранения документации психолога.	ПК-1 ПК-2 ПК-3	1-ая неделя	
2.	Получение индивидуального задания по практике. Ознакомление с местом прохождения практики и руководителем практики от организации. Разработка программы диагностического исследования развития обучающихся выбранного возраста. Обработка полученных данных. Разработка рекомендаций по развивающей/коррекционно-развивающей работы по результатам исследования развития обучающихся выбранного возраста. Разработка рекомендаций по консультационной и просветительской работе по результатам.	ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8	2-5-я недели	

4.	Оформление материалов практики, формирование папки с отчетами по практике. Подготовка отчета по практике. Рефлексивный анализ результатов практики, с самооценкой собственных личностных и профессиональных качеств, развития профессионально значимых качеств.		6-ая неделя	
----	---	--	-------------	--

Прохождение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю

Обучающийся

_____/_____/_____
(подпись) Ф.И.О.

Руководитель практики от АНО ВО
«Российский новый университет»

_____/_____/_____
м.п (подпись) Ф.И.О.

«Согласовано»

Руководитель практики от организации

_____/_____/_____
м.п (подпись) Ф.И.О.

Титульный лист
Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)
Елецкий филиал АНО ВО
«Российский новый университет»

Кафедра _____

ОТЧЕТ

о производственной практике
(преддипломной практике)

Место прохождения практики _____

Выполнил (а) студент (ка)
_____ курса заочной формы обучения

(фамилия, имя, отчество) _____
подпись

44.03.02 Психолого-педагогическое
образование
(направление подготовки)

Психолого-педагогическое сопровождение
образовательного процесса
(профиль)

Руководитель практики от кафедры

ученая степень, звание, должность, ФИО подпись

_____ «__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
оценка

Начальник УМО _____ / _____ /

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Елец – 20__